# BENÜTZUNG von Räumen im Kirchgemeindehaus

|  |  |
| --- | --- |
| Verein/VeranstalterIn | ....................................................................................................................  ....................................................................................................................  .................................................................................................................... |
| Name und Adresse der verantwortlichen Person | ....................................................................................................................  .................................................................................................................... |
| Anzahl Personen und Altersgruppe | .................................................................................................................... |
| Art des Anlasses | .................................................................................................................... |
| **Antrag für Benützung**  **Datum**  **Zeit der Benützung** | Unterschrift Antragsteller/in:........................................................................  Tag: .............. Monat: .....................................................Jahr: ...................  von .................Uhr bis ................Uhr |
| Bewilligung Unterschrift Kirchenpflege  ...................................... | an folgendem Datum:.................................................................................  von ................... Uhr bis .................... Uhr  können die/der Räumlichkeiten: ................................................................  zu den vertraglichen Bedingungen von Ihnen benützt werden. |
| * ***Die Räume können nicht vor der vereinbarten Uhrzeit benützt werden und müssen zum vereinbarten Zeitpunkt wieder zu unserer Verfügung stehen.*** * **Die *Benützungsverordnung* (Rückseite) und die “Reinigungsordnung für Vermietungen” bilden einen integrierten Bestandteil des Vertrages.** | |

## Räume/Anlagen Kosten

Kirche 🞎 Raummiete Fr.

Gemeindesaal 🞎 Reinigungsgebühr (nach Aufwand) Fr.

Küche 🞎 Ersatz für Defektes Fr.

Raum UG 🞎 Abfallgebühren Fr. 3.50/ Kleinsack Fr.

Schlüsseldepot Fr.

**Total Fr.**

### Raummiete und Depot müssen im Voraus bezahlt werden

**Schlüsselübergabe (Datum, Zeit)** .........................................................................................................

**Schlüsselübergabe durch (Name, Tel.)**.................................................................................................

**Schlüsselrücknahme (Datum, Zeit)** ......................................................................................................

Kirche/Sekretariat/Formulare/Vermietungen KGH, 01.2012