

## **Benützungsverordnung für Räume der KG Laufenburg**

### **Verantwortung und Haftung**

Der Mieter übernimmt für die Dauer der Mietzeit die Verantwortung für Räume und Einrichtung. Melden Sie bitte allfällige Beschädigungen sofort, spätestens bei der Abgabe. Für Beschädigungen haftet der Mieter.

### **Nachtruhe**

Der Mieter ist auch verantwortlich für die Einhaltung von Ruhe und Ordnung im und ums Haus. Ab 22 Uhr ist rund um die Liegenschaft die Nachtruhe einzuhalten.

### **Schlüssel**

Die Schlüssel für die bewilligten Räume werden durch die zuständige Person ausgehändigt. Sie dürfen unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben werden. Die Rückgabe des Schlüssels erfolgt gleichzeitig mit der Abgabe der gemieteten Räume zum festgesetzten Zeitpunkt.

### **Reinigung**

Gemäss separater Reinigungsordnung.

### **Reinigungsmaterial**

Das Reinigungsmaterial befindet sich im Gang vor der Küche, in einem Schrank.

### **Verbandsmaterial**

Im Gang vor der Küche, im Schrank finden Sie den 1.-Hilfe-Kasten.

### **Parkieren**

Das Parkieren ist nur auf den öffentlichen Parkplätzen (Vis à vis oder auf der Burgmatte beim Bahnhof) erlaubt. Auf die Nachbarn ist Rücksicht zu nehmen.

### **Sicherungen**

Die Sicherungen befinden sich im Untergeschoss im Gang, vor der Türe zum Raum UG.

### **Zahlung**

Die Raummiete und das Schlüsseldepot sind im Voraus zu bezahlen.

Bitte denken Sie in Ihrem Tun: Sie befinden sich in einem Kirchgemeindehaus.

Wir danken Ihnen für die Einhaltung der Verordnung und für Ihr Verständnis und wünschen Ihnen einen gelungenen Anlass.

Genehmigt und in Kraft gesetzt am: 22.1.2020

Kirchenpflege Laufenburg

Vermietungen:

**Unterschrift des/der Verantwortlichen**....., Datum .....